



การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔



การรายงานผลการดำเนินการ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมืองและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมืองทั่วประเทศควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน

๑.๑ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑.๓ การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและกำกับติดตามการปฏิบัติของคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

๑.๔ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ปรับปรุงและพัฒนา

๑.๕ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ที่ ๖/๒๕๖๗ ลง ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.) พันตำรวจโทรัฐนิศร บัวแก้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๒.) ร้อยตำรวจเอกยศชนัย ภูจอมแก้ว | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๓.) ว่าที่ ร้อยตำรวจเอกหญิงสิริกัทร เทียนกล้า | คณะทำงาน/เลขานุการฯ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๔.) คาบตำรวจศราณพงศ์ ฝอยทอง | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๕.) คาบตำรวจเพชรรัตน์ สุนทรแก้ว | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๖.) คาบตำรวจวีรัตน์ สมใจ | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๗.) คาบตำรวจหญิงอภิสร่า บุรัตน์ | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๘.) คาบตำรวจหญิงอรรณณ เกตุแก้ว | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๙.) คาบตำรวจศรายุทธ สอนธรรมลี | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |
| ๑๐.) จำสิบตำรวจจักรพงศ์ สรรพกิจ | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | |

/๑๓.) สิบตำรวจเอก...

๒

- | | |
|--|----------|
| ๓๑.) สิบตำรวจเอกตะวัน สหายแก่น
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | คณะทำงาน |
| ๓๒.) สิบตำรวจโทหญิงจุฑามาศ จิตบาล
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

๔. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ สारวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร มอบหมาย

อนึ่ง ให้คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท 
(รัฐนริศร บัวแก้ว)
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

๑.๒ คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสามารถยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

๑. ผู้รวบรวมผลการดำเนินการในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของแต่ละฝ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๑.๑ ว่าที่ ร้อยตำรวจเอกหญิง สิริภัทร เทียนกล้า รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

๑.๒ จำลิบตำรวจจักษพงษ์ สรรพกิจ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ว่าที่ ร้อยตำรวจเอกหญิง สิริภัทร เทียนกล้า รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

๒.๒ จำลิบตำรวจจักษพงษ์ สรรพกิจ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รายละเอียดตาม ผนวก ก. ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท
(รุ่งริศร บัวแก้ว)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔

หมวด ก : เอกสารแนบท้ายคำสั่ง คม.จว.สกลนคร ที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

* ข้อมูลพื้นฐาน			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
0๓	โครงสร้าง องค์กร อำนาจ และ หน้าที่ รับผิดชอบ	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลนด์แมปโครงสร้างการแบ่งราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organizational Chart) & Transparency Assessment: (ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) - หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่ามีแต่ละคนประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยไม่ต้องติดข้องกับภารกิจของแต่ละคนสามารถแยกแยะของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน <p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษารายชื่อของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกรายชื่อบุคลากรหัวหน้าหรือหัวหน้างานหรือ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ข้อมูลทางการติดต่อ คือระบบออนไลน์หรือที่สาธารณะติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) คือคำสั่งการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง หรือระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวชี้วัดแบ่งงานตามสายงานปรับได้ตามความเหมาะสม ควบกับของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัท ติยนถ้ำ - ร.ต.อ.จักรพงศ์ สารพิศ
0๓	อำนาจหน้าที่และที่ขึ้น/รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจตามรับผิดชอบของแต่ละงานภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านฯ <p>ที่ขึ้น/รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบที่ขึ้น/รับผิดชอบ ได้แก่ รมว./ต.ต. - ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัท ติยนถ้ำ - ร.ต.อ.พรหิณ สุพรรณแก้ว
* ข้อมูลพื้นฐาน			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
0๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับบทเฉพาะกาล : กรณีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นการชั่วคราว กรณีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ อีกนอกก่อน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.ศุภชัย ภูษณเมธี - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัท ติยนถ้ำ - ร.ต.อ.รวิธรรม เกตุแก้ว - ร.ต.อ.พรหิณ สุพรรณแก้ว - ร.ต.อ.ราชนุชต์ ผ่องทอง
* การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
0๔	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางถาม-ตอบรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกรายชื่อบุคลากรที่คอยตอบคำถามที่บุคคลภายนอกสอบถาม-สนทนา/แสดงความคิดเห็น แบบน้า หรือ สื่อมัลติมีเดีย/บริการดำเนินการหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัท ติยนถ้ำ - ร.ต.อ.จักรพงศ์ สารพิศ
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
0๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีช่องทางถาม-ตอบผ่านหน้าเว็บไซต์/สื่อของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์/สื่อของหน่วยงานได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินผลความสำเร็จ/ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีการการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด BT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัท ติยนถ้ำ - ร.ต.อ.พรหิณ สุพรรณแก้ว - ร.ต.อ.จักรพงศ์ สารพิศ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

* แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	รายงานการปฏิบัติงานราชการประจำเดือน	รายงานการปฏิบัติงานราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - แดงรายงานการปฏิบัติงานราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - แดงรายละเอียดและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือภาพกิจกรรม - เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	- ร.ต.อ.ยศชนัย โภจนแก้ว - ศ.ต.ศรยุทธ ลอนธรรมณี - ศ.ต.เอกพันธ์ สุนทรแก้ว - จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ
* การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของตำรวจตรวจคนเข้าเมือง	- ร.ต.อ.ยศชนัย โภจนแก้ว - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เกียนกล้า - ศ.ต.ศรยุทธ ลอนธรรมณี - ศ.ต.อรรถกร เกตุแก้ว - ศ.ต.เอกพันธ์ สุนทรแก้ว - ศ.ต.ศรยุทธพงษ์ ฝอยทอง - จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ
* การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แดงคู่มือฉบับประชาชนชาวต่างชาติ ที่ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	- ร.ต.อ.ยศชนัย โภจนแก้ว - ศ.ต.ศรยุทธ ลอนธรรมณี - ศ.ต.อรรถกร เกตุแก้ว
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	E-Service	E-Service - แดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (๑-VISA) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	- ร.ต.อ.ยศชนัย โภจนแก้ว - ศ.ต.ศรยุทธ ลอนธรรมณี - ศ.ต.อรรถกร เกตุแก้ว
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - แดงรายละเอียดและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ร.ต.อ.ยศชนัย โภจนแก้ว - ศ.ต.เอกพันธ์ สุนทรแก้ว - ศ.ต.ศรยุทธพงษ์ ฝอยทอง - จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

* แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
Over	แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริกพร เทียนกล้า จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
Over	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริกพร เทียนกล้า จ.ส.ต.เอกสิทธิ์ สุนทรแก้ว จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ
* การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
Over	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไว้ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริกพร เทียนกล้า จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
Over	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ราคากลาง หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเบ็ดเสร็จที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไว้ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริกพร เทียนกล้า จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

* การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙๔	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปเหมาะสม ละเอียด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.ภพรัดน์ สุภกรมวิ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

* การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙๕	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.ภพรัดน์ สุภกรมวิ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

* ประกาศนโยบาย			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙๖	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy)	<p>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยถึงทุกส่วนงานที่ปฏิบัติงานในไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไร (Gift) คำจำกัดความและตัวอย่างของสินบนในวิถีชีวิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาว่าเป็นของขวัญเป็นได้บ้างหรือไม่ และการรับสินบนที่เกินกว่าของขวัญจากกรณีอื่น ๆ ซึ่งแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากรายบุคคลที่มิใช่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือเงินร่วมใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน - การดำเนินนโยบายจะพิจารณาการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.ภพรัดน์ สุภกรมวิ - ร.ต.อ.จักรพงศ์ สรรพกิจ
		<p>นโยบายการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากกรณีปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากกรณีปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.ภพรัดน์ สุภกรมวิ - ร.ต.อ.จักรพงศ์ สรรพกิจ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

* ประกาศนโยบาย			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙๗	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตต่อต้านสินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๑ ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีให้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.ภพรัดน์ สุภกรมวิ - ร.ต.อ.จักรพงศ์ สรรพกิจ

* การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙๘	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การไม่แจ้งการของผู้ด้อยโอกาสไปตามกฎหมาย - ส่วยค่าตัว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - บทบาทในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - วัตถุประสงค์ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (วัตถุประสงค์หรือรูปแบบพฤติกรรมที่ผิดต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.ภพรัดน์ สุภกรมวิ - ศ.ต.ศราวุฒพงศ์ ผ่องทอง

F

* การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
Okw	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ ทฤษฎีบทที่สี่ประลองดี (Do & Don't) ตามบทนำของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.ท.วิรัตน์ สุภรณ์แก้ว
* ระบบการรักษาทริศนียของราชการ			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
Okbc	การจัดการทริศนียของราชการ ของวิจชา การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทริศนียของราชการและของวิจชา</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทริศนีย เพื่อป้องกันก้นนำทริศนียของราชการและของวิจชาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนประเภททริศนียของราชการ อารู่อุปกรณ์ และของวิจชา - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทริศนียของราชการและของวิจชา โดยเฉพาะทริศนียประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอารู่อุปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการปฏิบัติงานประจำวัน - กำหนดแนวทางการอิมหรือเบ็กซ์ทริศนียของราชการ หรือของวิจชาไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อุปกรณ์ของราชการและของวิจชาได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสิ้นเปลือง หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ ที่ทางคดี และวิบทริศนีย มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>ระยะเวลาของการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทริศนียของราชการ ของวิจชา การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.ศุภชัย สุจนเมแก้ว - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า - ศ.ต.อ.วราธร นกคุ้ม - ศ.ต.ท.วิรัตน์ สุภรณ์แก้ว - จ.ส.ต.จักรพงศ์ สวาทกิจ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

* มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
One	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ค่ายตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือค่ายตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ค่ายตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งจะมอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือค่ายตรวจคนเข้าเมืองดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ • ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ • ป้ายพันธะสัญญาขั้นตอนการให้บริการ ที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) • ป้าย No Gift Policy ที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการทางออนไลน์ ที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนชาวต่างชาติ ๒) การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (CAT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ • การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน • การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.หญิง สิริภักดิ์ เวียนล้ำ - ด.ต.เทวรัตน์ สุนทรแก้ว - ด.ต.ศราวุทธิ์ ฝอยทอง -จ.อ.ด.จักรพงศ์ สรรพกิจ
* มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
One	การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ชื่อ One ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือค่ายตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำผลการปฏิบัติจริงมาพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> • ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ • ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ • ภาพป้ายพันธะสัญญาขั้นตอนการให้บริการ ที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) • ภาพป้าย No Gift Policy ที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการทางออนไลน์ ที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชนชาวต่างชาติ • ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (CAT) • ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือค่ายตรวจคนเข้าเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.ศุภะนัย ภูจันทะแก้ว - ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง สิริภักดิ์ เวียนล้ำ - ด.ต.ศราวุทธิ์ สอนธรรมดี - ด.ต.อรรถกร อดุลแก้ว - ด.ต.ศราวุทธิ์ ฝอยทอง -จ.อ.ด.จักรพงศ์ สรรพกิจ

ตรวจแล้วถูกต้อง
 พ.ศ.พ.
 (รัฐมนตรี บัวแก้ว)
 สว.ตม.จว.สกลนคร บก.ตม.๔

๑.๓ การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและกำกับติดตามการปฏิบัติของคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. พ.ต.ท.รัฐนริศร บัวแก้ว สว.ตม.จว.สกลนคร ได้ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัดเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทำความเข้าใจในการในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment EIT) และ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้รับทราบและให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติโดยเคร่งครัด



๑.๔ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ปรับปรุงและพัฒนา

พ.ต.ท.รัฐนริศร บัวแก้ว สว.ตม.จว.สกลนคร ประชุมร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือกรณีการให้เงินทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>	<p>- ติดป้ายประกาศพันธะสัญญาการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาของการให้บริการ ของ ตม.จว.สกลนคร และติดป้ายประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ให้ใช้บริการได้ทราบ</p> <p>- ติดป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดไว้ในจุด บริการของ ตม.จว.สกลนคร เพื่อให้ประชาชนทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	ดำเนินการ เสร็จสิ้น
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องรวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำการ ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	เจ้าหน้าที่ได้ทำการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส	ดำเนินการ เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
๓. การใช้อำนาจ	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก</p> <p>๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>จัดทำคำสั่งกำหนดลักษณะงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบและการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ และการรักษา ราชการแทน ของ ตม.จว. สกลนคร</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และจัดทำแนวทางการปฏิบัติกรณีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สว.ตม.จว.สกลนคร ประกาศการต่อต้านรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมาตรการการป้องกันการทุจริต และบทลงโทษกรณีถูกร้องเรียน ให้ข้าราชการในสังกัดทราบในที่ประชุม</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานการรับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึง</p>	<p>- ติดป้ายประกาศพันธะสัญญาการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาของการให้บริการของ อัตราราชการนิยม ในจุดให้ใช้บริการประชาชน ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ</p> <p>-การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง สื่อออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๒.จัดช่องทางแสดงความเห็น ร้องเรียน ที่ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็นโดยส่งจดหมายแสดง ความเห็น หรือกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบออนไลน์ได้</p> <p>๓.จัดทำระบบสื่อสารที่สามารถโต้ตอบได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น Page Facebook</p>	ดำเนินการ เสร็จสิ้น
๘. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	-ปรับปรุงระบบการทำงานให้กับข้าราชการตำรวจไว้ บริการประชาชน โดยการนำ เทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่ม ความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการ และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยง่าย เช่น ติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาทางช่องทางออนไลน์ ต่างๆ เช่น Page Facebook	ดำเนินการ เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ			
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร เรียบร้อย และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	เผยแพร่ข้อมูล มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานลงเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร เรียบร้อย และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑.๕ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

พ.ต.ท.รัฐนริศร บัวแก้ว สว.จว.ตม.สกลนคร ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗. ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

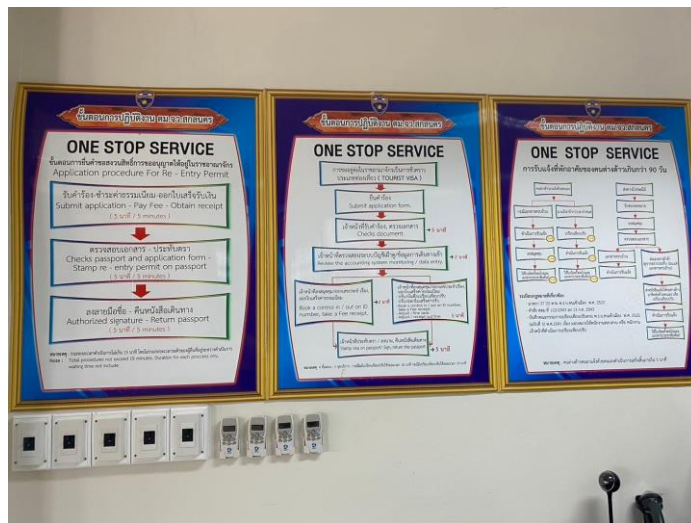


๒. รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	๑. รวมงานบริการประชาชนไว้ในบริเวณเดียวกันหรือต่อเนื่องกันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ ๒. มีจุดบริการบัตรคิว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ๓. จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อราชการแก่ผู้มาใช้บริการ

One Stop Service



จุดประชาสัมพันธ์



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>	<p>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ</p>

จุดประชาสัมพันธ์-จุดตรวจสอบเอกสาร

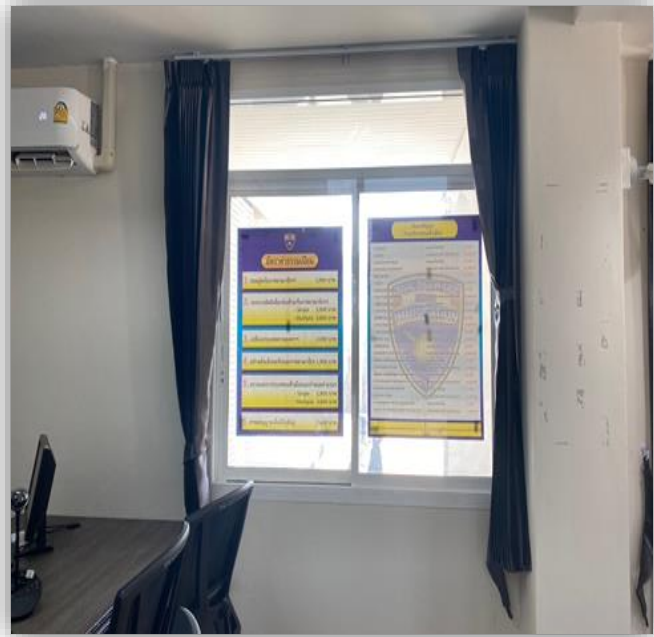


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>จัดทำป้ายประกาศพันธสัญญาการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ติดตั้งบริเวณจุดบริการที่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ สามารถเห็นได้เด่นชัด</p>

ป้ายประกาศพันธสัญญา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

พันธสัญญา งานบริการคนเข้าเมือง		
• ประเภทวีซ่า	ระยะเวลาที่ห้อง	14 นาที
• BUSINESS	DURATION TIME FOR PROCESS	14 MINUTE
• ประเภทสำเนาการรับรอง	ระยะเวลาที่ห้อง	12 นาที
• RESPONSIBLE GOVERNMENT	DURATION TIME FOR PROCESS	12 MINUTE
• เด็กท่องเที่ยว	ระยะเวลาที่ห้อง	10 นาที
• TOURIST	DURATION TIME FOR PROCESS	10 MINUTE
• เป็นบุคคลสัญชาติไทย	ระยะเวลาที่ห้อง	10 นาที
• THAI CITIZENSHIP BEFORE	DURATION TIME FOR PROCESS	10 MINUTE
• กรณีติดตามครอบครัว	ระยะเวลาที่ห้อง	10 นาที
• TO BE WITH FAMILY	DURATION TIME FOR PROCESS	10 MINUTE
• เพื่อใช้คืนใบปลิว	ระยะเวลาที่ห้อง	10 นาที
• FOR RETIREMENT VISA	DURATION TIME FOR PROCESS	10 MINUTE
• การตรวจลงตราผู้ยื่นวีซ่า	ระยะเวลาที่ห้อง	10 นาที
• RESIDENT VISA	DURATION TIME FOR PROCESS	10 MINUTE
• อนุมัติเงินง้อออก	ระยะเวลาที่ห้อง	10 นาที
• ENDORSMENT OF RE-ENTRY PERMIT	DURATION TIME FOR PROCESS	10 MINUTE
• ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจตรา	ระยะเวลาที่ห้อง	10 นาที
• FOR CHANGE OF VISA	DURATION TIME FOR PROCESS	10 MINUTE
• ขั้นตอนการยื่นใบยื่นวีซ่าถาวรในราชอาณาจักร	ระยะเวลาที่ห้อง	14 นาที
• FOR PERMANENT RESIDENCE IN THE KINGDOM	DURATION TIME FOR PROCESS	14 MINUTE
• ขอคืนเงินในราชอาณาจักร	ระยะเวลาที่ห้อง	5 นาที
• RE-ENTRY PERMIT	DURATION TIME FOR PROCESS	5 MINUTE
• การแจ้งอยู่ในกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว	ระยะเวลาที่ห้อง	5 นาที
• NOTIFY OF STAYING LONGER THAN 90 DAYS	DURATION TIME FOR PROCESS	5 MINUTE

WWW.SAKON NAKHON.IMMIGRATION.GO.TH | Contact Sakon Nakhon Immigration 042-718219



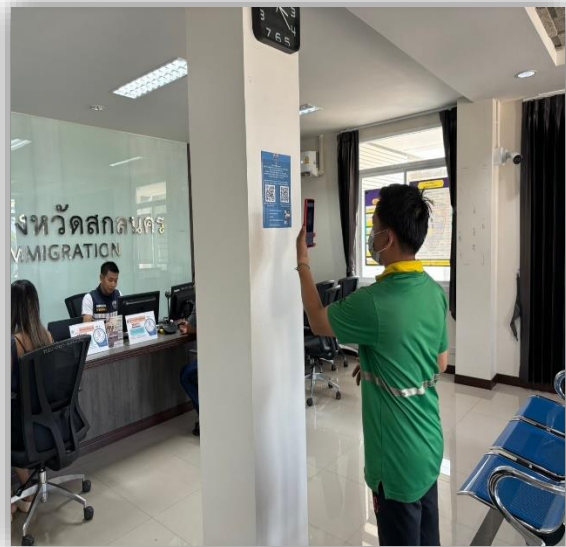
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและนโยบาย No Gift Policy ตัดประกาศบริเวณจุดบริการที่เห็นเด่นชัด และประกาศนโยบายดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของ ตม.จว.สกลนคร

ป้าย No Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



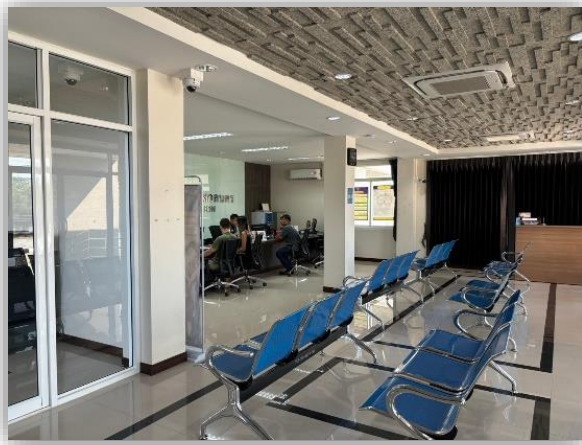
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บริเวณจุดบริการที่สามารถเห็นได้เด่นชัด ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ Facebook และ Line Official ของ ตม.จว.สกลนคร</p>

ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บริเวณจุดบริการที่สามารถเห็นได้เด่นชัด



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จุดที่นั่งพักคอยของผู้มารับบริการหรือผู้ติดต่อราชการ - จุดบริการสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ - จุดบริการน้ำดื่มฟรี และ จุดบริการ Wi-Fi ฟรี - ที่จอดรถสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ - ห้องน้ำสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ - ทางลาดสำหรับผู้พิการ

จุดบริการที่นั่งพักคอย



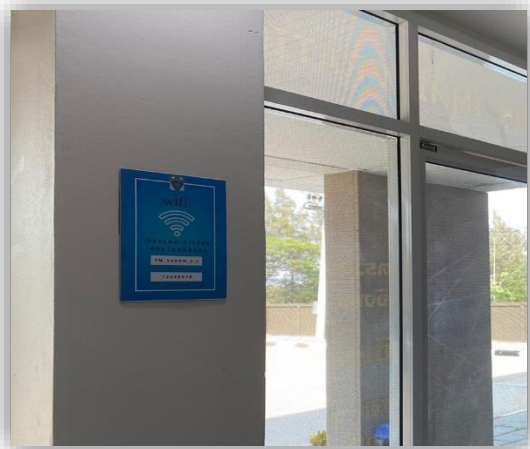
จุดบริการสำหรับเขียนคำร้องต่างๆ



จุดบริการน้ำดื่มฟรี



จุดบริการ Wi-Fi



ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ



ห้องน้ำสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้ติดต่อ



ที่จอดรถ ทางลาด และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ติดตามการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ครั้งที่ ๑ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทำความเข้าใจกรอบการประเมิน</p> <p>ครั้งที่ ๒ การสร้างการรับรู้ในแนวทางการประเมินในแนวทางการประเมินและตอบแบบประเมิน (IIT)</p> <p>ครั้งที่ ๓ ติดตามความคืบหน้าในการจัดทำข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ (OIT) และการตอบแบบวัด (EIT๑)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ที่ ๖/๒๕๖๗ ลง ๑๐ ม.ค.๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - ประชุมมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลง ๑๖ ก.พ.๒๕๖๗ - ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง

ภาพกิจกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ของ ตม.จว. สกลนคร โดยมี พ.ต.ท.รัฐนริศร บัวแก้ว สว.ตม.จว.สกลนคร เป็นประธานในการประชุมฯ



ภาพกิจกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ของ ตม.จว. สกลนคร โดยมี พ.ต.ท.รัฐนริศร บัวแก้ว สว.ตม.จว.สกลนคร เป็นประธานในการประชุมฯ

