



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร  
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔





มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด**

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค.๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร และดำเนินการประชุมขับเคลื่อน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร โดยมี พ.ต.ท.รัฐนริศ บัวแก้ว สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนครเป็นประธานการประชุม มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร และชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร และชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่



๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

-ให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนครศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

-ให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร นำข้อมูลแบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนครให้สาธารณะชนได้ทราบเพื่อให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ต้องปรับปรุงและพัฒนา**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน</p> <p>ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑) การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๓) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๕) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<p><b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b></p>	
<p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>



๓.การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนครดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญาขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

**๑.แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน**

๑.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อสกุลของเจ้าหน้าที่เวรปฏิบัติ จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสอบถามข้อมูลได้ที่จุด One Stop Service	- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้ารอง สว.๑ งาน ออก./ผู้ควบคุม - ด.ต.หญิง อรวรรณ เกตุแก้ว จนท.พัสดุ/จัดทำป้าย
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ / อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน / ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด One Stop Service	- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้ารอง สว.๑ งาน ออก./ผู้ควบคุม - ด.ต.หญิง อรวรรณ เกตุแก้ว จนท.พัสดุ/จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธสัญญาขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนเห็นชัดเจนที่จุด One Stop Service ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน ออก./ผู้ควบคุม - ด.ต.หญิง อรรวรรณ เกตุแก้ว จนท.พัสดุ/จัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนครในการไม่รับของขวัญของกำนัล	- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน ออก./ผู้ควบคุม - ด.ต.หญิง อรรวรรณ เกตุแก้ว จนท.พัสดุ/จัดทำป้าย
ป้ายประชาสัมพันธ์ดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการติดไว้จุด One Stop Service ให้ประชาชนทราบ	- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน ออก./ผู้ควบคุม - ด.ต.หญิง อรรวรรณ เกตุแก้ว จนท.พัสดุ/จัดทำป้าย
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ Wi-Fi ฟรีสำหรับประชาชน จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาดและมีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพียงพอ	- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน ออก./ผู้ควบคุม - ด.ต.หญิง อรรวรรณ เกตุแก้ว จนท.พัสดุ/จัดทำป้าย

## ๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
๐๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แสดงแผนผังโครงสร้างการที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน มีชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อได้โดยตรง โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง	- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน ออก./ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเวปไซด์



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒ อำนวยการหน้าพื้นที่และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>อำนวยการหน้าพื้นที่และพื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนวยการหน้าพื้นที่หรือภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมือง และ บทบาทภารกิจความ รับผิดชอบ</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร</p> <p>- ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียน กล้า รอง สว.๑ งาน อก./ผู้ ควบคุม</p> <p>- ด.ต.เพชรรัตน์ สุนทรแก้ว / จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้า เมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ถ่ายทอดการ ค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p>- รอง สว.๑ แต่ละหมวด งาน/ผู้ควบคุม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ธุรการ, งาน สืบสวน /จัดทำข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>0๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่อง ทางการถาม-ตอบ /รับฟัง ความ คิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>- <b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้ง ตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>- <b>ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b> ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/แสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัด</p>	<p>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียน กล้า รอง สว.๑ งาน อก./ผู้ ควบคุม</p> <p>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๕ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน อก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว / จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>
<p>0๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- รายงานฯอย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ยศยະนัย ภูจอมแก้ว รอง สว.๓ /ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว / จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.ศรายุทธ สอนธรรมลี/ จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๗ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.๑ แต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ, งานสืบสวน, บคด./จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ / จนท. เผยแพร่ลงเวปไซต์</li> </ul>
O๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ยศยະนัย ภูจอมแก้ว รอง สว.๑ /ผู้ควบคุม</li> <li>-เจ้าหน้าที่ งาน บคด./จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ / จนท. เผยแพร่ลงเวปไซต์</li> </ul>
O๙ E-service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>E-service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ยศยະนัย ภูจอมแก้ว รอง สว.๑ /ผู้ควบคุม</li> <li>-เจ้าหน้าที่ งาน บคด./จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ / จนท. เผยแพร่ลงเวปไซต์</li> </ul>
O10 ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาคามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ยศยະนัย ภูจอมแก้ว รอง สว.๑ /ผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ, งานสืบสวน, บคด./จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ / จนท. เผยแพร่ลงเวปไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
<p>0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๗ งาน ออก./ผู้ควบคุม</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ / จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้รับการ จัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> <li>- ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.ฯ งาน อก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว / จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>
<p>0๑๓ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.ฯ งาน อก./ผู้ควบคุม</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก เหตุผลที่คัดเลือกเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน อก./ผู้ควบคุม</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>
<p>015 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล</b></p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งาน อก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๗ งานอก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเวปไซต์</li> </ul>
<p>0๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> </ul> </li> </ul> <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๗ งานอก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเวปไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่แตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยาซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> <li>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul>	
<p>0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคน เข้าเมือง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมขอหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและ การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้าน ตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งานอก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ปัญหา ได้แก่</li> <li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> </ul> </li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบ พฤติกรรม ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งานอก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.ศราณพงศ์ ฝอยทอง /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท.เผยแพร่ลงเวปไซด์</li> </ul>
<p>๐20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐19 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</li> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งานอก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.ศราณพงศ์ ฝอยทอง /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท.เผยแพร่ลงเวปไซด์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> <li>- แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	
<p>0๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๗ งานนอก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>
<p>0๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และ ของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาด โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มี ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือ ของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.๗ แต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.หญิง อรวรรณ เกตุแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ราชการและของบริจาคได้ อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายุัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ</li> <li>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> </ul>	
<p>0๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนและ กำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.๓ งานอก./ผู้ควบคุม</li> <li>- ด.ต.เทพรัตน์ สุนทรแก้ว /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.ศราณพงศ์ ฝอยทอง /จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงศ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเวปไซด์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน</li> <li>- กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับ บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul> </li> <li>๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	
<p>0๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 0๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>๒) ภาพ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การ พัฒนา จุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง สว.ฯ แต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ, งานสืบสวน, บคด./จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul>	
<b>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	จัดทำเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.ฯ งาน ออก./ผู้ควบคุม</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /ปฏิบัติ</li> </ul>
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยแพร่ข้อมูลสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รอง สว.ฯ งาน ออก./ผู้ควบคุม</li> <li>- จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ /ปฏิบัติ</li> </ul>
<b>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานรับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สว.ตม.จว.สกลนคร และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.สกลนคร

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน / ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul>	<p>จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p>	<p>ทุกวันทำการ</p>	<p>สิบเวรฯทุกนาย ผู้ปฏิบัติ นายร้อยตำรวจเวร ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>ทุกเดือน</p>
	<p>จุดบริการ One Stop Service</p>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจลงตรา</li> <li>- การรับแจ้ง</li> <li>- การขอยุ่ต่อ</li> <li>- การออกใบอนุญาต</li> </ul> <p>มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ติดป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>สื่อสารผ่านเว็บไซต์</p>	<p>๓๐ มี.ค. ๖๗</p>	<p>เจ้าหน้าที่งาน บคต. ผู้ปฏิบัติ รอง สว.๗ งาน บคต. ควบคุมการปฏิบัติ งาน ออก.จัดทำแผ่นป้าย</p>	



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ	ป้ายประชาสัมพันธ์ ตาวานโหลดคู่มือการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗		
	เผยแพร่มาตรการการป้องกันการรับสินบน No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน No Gift Policy จัดทำป้ายประกาศ ณ บริเวณจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์หน่วยงาน	Info graphic ติด ณ จุดบริการประชาชน	สร้างการรับรู้ ความใส่ใจในการให้บริการ ผ่านช่องทาง facebook และ เว็บไซต์ของ ตม.จว.สกลนคร	๑๕ มี.ค.๖๗	รอง สว.๑ ออก. ควบคุม การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งาน ออก. จัดทำป้าย / เผยแพร่ ลง เว็บไซต์	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ ตม.จว.สกลนคร	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของ ตม.จว.สกลนคร	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ และแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานทราบ ทุกครั้งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	๒๐ มี.ค.๖๗	รอง สว.๑ ออก. ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	สว.ตม.จว.สกลนคร สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบหมายหน้าที่ การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ	-info graphic ๖ แผ่น ตี ด ัณ จู ด บริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.รัฐนริศร บัวแก้ว สว . ต ม . จ ว . สกลนคร ผ่านเฟสบุค,เว็บไซต์ของตม.จว.สกลนคร	๑๕ มี.ค.๖๗	-รอง สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่ งานอก.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางกลางเงิน หรือสิ่งของบริจาค รวมไปถึงควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง แนวทางการปฏิบัติ การควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน -สื่อสาร วิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไม่ให้ถูกต้อง ประกาศวิธีการขั้นตอนมาตรการการจัดการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	จัดทำคำสั่งฯแนวทางปฏิบัติและประกาศทางเว็บไซต์ ของตม.จว.สกลนคร	ลงประกาศทางเว็บไซต์ ของตม.จว.สกลนคร	๓๐ มี.ค.๖๗	-รอง สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ -จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความเชื่อมั่นในการต่อต้านหรือเรียกร้องกรณีพบเห็นการทุจริตในหน่วย	ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมการดำเนินการทางสื่อออนไลน์ต่างๆและเว็บไซต์หน่วย	ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ตม.จว. สกลนคร	๓๐ มี.ค.	-รอง สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่ธุรการ ดำเนินกิจกรรมฯ	ทุก๑เดือน
	จัดทำแผนป้องกันการทุจริต	ดำเนินการตามแบบแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.สกลนคร ให้แล้วเสร็จ	ดำเนินกิจกรรมและเผยแพร่ผลการดำเนินการทางสื่อออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วย	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	-รอง สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่งานแผนจัดทำแผนฯ	ทุก ๑ เดือน
	สร้างกระบวนการการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่	แสวงหาความร่วมมือจากทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก โดยเฉพาะจากภาคประชาชนรวมทั้งหน่วยงานข้างเคียงเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตทุกสายงานโดยเฉพาะการรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต/ส่วยต่างด้าว	-ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๗	-รอง สว.บคด.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่งานบคด.จัดทำคู่มือฯ/ผู้ปฏิบัติ	



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>-จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน</p>			<p>-ดำเนินกิจกรรมกับประชาชน</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>ข้างเคียงตาม</p> <p>มาตรการการ</p> <p>ป้องกันการทุจริต</p>			
<p><b>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</b></p>	<p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่การคู่มือการให้บริการ เช่น การตรวจลงตรา การรับแจ้ง การขอยุ่ต่อ การออกใบอนุญาต มีความสะดวก รวดเร็วเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>-จัดทำคู่มือการให้บริการและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>-คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน</p> <p>-ทำป้าย info graphic ในรูปแบบ QR Code ให้ประชาชน /ชาวต่างชาติ แสกนเพื่อดาวโหลดข้อมูลบริการ</p> <p>-ให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนระยะเวลาตามพันธะสัญญา</p>	<p>ติดตั้งที่จุดบริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว. สกลนคร</p>	<p>ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.สกลนคร</p>	<p>๓๐ มี.ค.๖๗</p>	<p>-รอง สว.บคต.ฯ</p> <p>คว บ ค ม ก า ร</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>-เจ้าหน้าที่งาน บคต.จัดทำคู่มือฯ/ผู้ปฏิบัติ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจมีสำนึกเต็มใจให้บริการเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด เป็นต้น	ทำป้าย info graphic ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบการเข้าถึงข้อมูลช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตม.จว. สกลนคร	๓๐ มี.ค.๖๗	-รอง สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่ อก. จัดทำป้าย -เจ้าหน้าที่ บคต. ฯผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ด้านภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการ กระบวนการต่างๆเช่นความสะดวกของการให้บริการ online ผ่านระบบ e-service	นำเสนอข่าวสารเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว. สกลนคร จัดทำ info graphic ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	-รอง สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่ อก. จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดให้มีทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากประชาชนผู้มาติดต่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ทำป้าย info graphic ช่องทางการร้องเรียนและประกาศของหน่วยงาน	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว. สกลนคร	๓๐ มี.ค.๖๗	-รอง สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่ อก.ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				และมีช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง Q&A ของหน่วยงาน			
	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และมีการเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วย	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว.สกลนคร และจุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	-รอง สว.บคด.๑ ควบคุมการปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่ บคด. ฯผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	นำเทคโนโลยีระบบการให้บริการ E-SERVICE ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ของ ตม.จว.สกลนคร เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่าน Line official Account ของ ตม.จว.สกลนคร	ระบบบริการขออยู่ต่อออนไลน์,E-VOA, การรายงานตัว๙๐ วัน ,จองคิวออนไลน์, ระบบแจ้งเอกสารหาย,ร้องเรียนตำรวจ ตม.จว.สกลนคร	ทำ info graphic ประชาสัมพันธ์ ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ตม.จว.สกลนคร	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ตม.จว.สกลนคร ให้สาธารณะชนทราบใน ๕ ประเด็นประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยจัดทำข้อมูล 0๑-0๒๔	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.สกลนคร	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง ตม.จว.สกลนคร ที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลง ๑๖ ก.พ.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐)การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลการป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริตประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน	ทำป้าย info graphic NO GIFT POLICY เผยแพร่ในเว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินและ กำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า ควบคุม จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า ควบคุม จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( EIT (๒) ) ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบดาวโหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ ๒)ผู้ดูแลระบบควบคุมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โยตรง	ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า ควบคุม จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ ผู้ดูแลระบบ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒)ผู้บริการและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า ควบคุม จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ ผู้ดูแลระบบ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ นาย/ตม.จว.(หน.ดำรงตำแหน่ง สว.) -ตม.จว.นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑) โดยผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตัวเอง ๑.๑)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓)ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.naccgots/">https://itap.naccgots/</a> ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูลประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	- งานอำนวยการ ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร เทียนกล้า รวบรวมข้อมูล -สืบสวนปราบปราม จ.ส.ต.จักรพงษ์ สรรพกิจ รวบรวมข้อมูล -งานบริการคนต่างด้าว ด.ต.หญิง อรรวรรณ เกตุแก้ว รวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ บคต.ทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	๑ มกราคม ๑๔๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT	ร.ต.อ.หญิง เรือนแก้ว เกิดอนันต์ ควบคุม ด.ต.หญิง กนกวรรณ จันทคล้าย ผู้ดูแลระบบ จหน.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ รายชื่อ จหน.ตร.รับผิดชอบตาม ตารางมอบหมายฯ ประกอบคำสั่ง ตม.จว.สกลนคร ที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลง ๑๖ ก.พ.๒๕๖๗
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต มีการ ดำเนินการดังนี้ ๑)การตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒)การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ ตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือฯ	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ




ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a>	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
3	27 กรกฎาคม 2567 ถึง 15 กรกฎาคม 2567	การประเมินอุทธรณ์	การประเมินการอุทธรณ์ มีการดำเนินการ ดังนี้ 1)หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของหน่วยงาน 2)หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยประเมินผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและ รับรองผลการประเมินก่อนการประกาศผลและเผยแพร่ ผลการประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผล การประเมินรายหน่วยได้ที่ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.ท.   
(รัฐนริศร บัวแก้ว)  
สว.ตม.จว.สกลนคร



การประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ตม.จว.สกลนคร โดยมี พ.ต.ท.รัฐนริศร บัวแก้ว สว.ตม.จว.สกลนคร เป็นประธานการประชุม วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.สกลนคร





## บัญชีลงชื่อรับทราบ

การประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparrmsparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สปก.ตม.สกลนคร

ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(Integrity and Transparrmsparency Assessment:ITA) ของ ตม.จว.สกลนคร

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พ.ต.ท.	รัฐนริศร	บัวแก้ว	สว.ตม.จว.สกลนคร	
๒	ร.ต.อ.	ยศายนัย	ภูจอมแก้ว	รอง สว.ตม.จว.สกลนคร	
๓	ร.ต.อ.หญิง	สิริภัทร	เทียนกล้า	รอง สว.ตม.จว.สกลนคร	ร.ต.อ.หญิง สิริภัทร
๔	ต.ต.	เทพรัตน์	สุนทรแก้ว	ผบ.หมู่ ตม.จว.สกลนคร	๖ ชาติ
๕	ต.ต.หญิง	อรวรรณ	เกตุแก้ว	ผบ.หมู่ ตม.จว.สกลนคร	
๖	ต.ต.	ศรายุทธ	สอนธรรมดี	ผบ.หมู่ ตม.จว.สกลนคร	ต.ต. ศรายุทธ
๗	จ.ส.ต	จักรพงษ์	สรรพกิจ	ผบ.หมู่ ตม.จว.สกลนคร	